



FÉDÉRATION  
WALLONIE-BRUXELLES  
ENSEIGNEMENT.BE

ÉPREUVE EXTERNE COMMUNE

# CE1D 2016

## LANGUES MODERNES - ENGLISH

LIVRET 1 | VENDREDI 17 JUIN

COMPRÉHENSION À L'AUDITION – COMPRÉHENSION À LA LECTURE



NOM : \_\_\_\_\_

PRÉNOM : \_\_\_\_\_

CLASSE : \_\_\_\_\_

N° D'ORDRE : \_\_\_\_\_

... /50

CA : ... /30

CL : ... /20

## Se déplacer en ville

### CONTEXTE

À l'occasion de la semaine de la mobilité, ton école participe à un concours d'affiches qui devront présenter les avantages et les inconvénients des différents moyens de transport.

Trois personnes qui se déplacent souvent dans le centre d'une grande ville ont été interrogées sur le sujet.

### TÂCHE

- **Écoute** les témoignages.
- **Note**, en français, 20 avantages et/ou inconvénients des différents moyens de transport en te servant des informations précises des témoignages.

### REMARQUES

- **Écris** une seule information par ligne (une phrase ou quelques mots clés).

Modèle de réponses attendues sur la base d'un autre moyen de transport

| L'avion, c'est bien parce que               | L'avion, ce n'est pas bien parce que |
|---|--------------------------------------|
| <i>Ce n'est pas fatigant.</i>               | <i>Cela coute cher.</i>              |
| <i>On peut faire de longs déplacements.</i> |                                      |

**À éviter :**

*Ce n'est pas fatigant et on peut faire de longs déplacements.*

- Toute information donnée sera prise en compte. Si tu donnes plus de 20 informations, 1 point sur 20 te sera retiré pour chaque mauvaise réponse.

**Le vélo, c'est bien parce que**

---

---

---

---

**Le vélo, ce n'est pas bien parce que**

---

---

---

---

**La voiture, c'est bien parce que**

---

---

---

---

**La voiture, ce n'est pas bien parce que**

---

---

---

---

**Le bus, c'est bien parce que**

---

---

---

---

**Le bus, ce n'est pas bien parce que**

---

---

---

---

## Conseils pour une vie saine

### CONTEXTE

Au cours de sciences, ta classe a étudié la pyramide alimentaire. Vous avez établi une liste de conseils pour une vie saine (bonnes habitudes alimentaires et bonne hygiène de vie). Ton professeur d'anglais te fait écouter le témoignage de deux jeunes anglophones à propos de leurs habitudes de vie. Elles ne sont pas toujours adéquates et ton professeur te propose de réagir en donnant à ces jeunes des conseils basés sur votre liste.

### TÂCHE

- **Lis** attentivement la liste des conseils :
  - dormir 10 heures par nuit ;
  - pratiquer une activité physique régulièrement ;
  - manger équilibré ;
  - boire de l'eau ;
  - prendre 4 repas par jour.
- **Écoute** les deux témoignages.
- **Coche**, pour chaque conseil, s'il est utile ou pas.
- **Justifie** ta décision en français en te servant des informations précises du texte.

### Modèle de réponses attendues sur la base d'autres conseils

| Réduire la consommation de sel   |  |
|--|--|
| pour Stephen   | pour Lisa  |
| <input checked="" type="checkbox"/> ce conseil est utile<br><input type="checkbox"/> ce conseil n'est pas utile<br>justification : <i>il aime manger ses frites très salées.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> ce conseil est utile<br><input type="checkbox"/> ce conseil n'est pas utile<br>justification : <i>elle ajoute toujours du sel aux plats qu'elle mange.</i> |
| Gérer le stress  |  |
| pour Stephen   | pour Lisa  |
| <input type="checkbox"/> ce conseil est utile<br><input checked="" type="checkbox"/> ce conseil n'est pas utile<br>justification : <i>il suit déjà des cours de yoga.</i>        | <input checked="" type="checkbox"/> ce conseil est utile<br><input type="checkbox"/> ce conseil n'est pas utile<br>justification : <i>elle se plaint de maux de ventre à cause du stress.</i>  |

**Dormir 10 heures par nuit**

pour Stephen

- ce conseil est utile  
 ce conseil n'est pas utile

justification : \_\_\_\_\_

pour Lisa

- ce conseil est utile  
 ce conseil n'est pas utile

justification : \_\_\_\_\_

**Pratiquer une activité physique régulièrement**

pour Stephen

- ce conseil est utile  
 ce conseil n'est pas utile

justification : \_\_\_\_\_

pour Lisa

- ce conseil est utile  
 ce conseil n'est pas utile

justification : \_\_\_\_\_

**Manger équilibré**

pour Stephen

- ce conseil est utile  
 ce conseil n'est pas utile

justification : \_\_\_\_\_

pour Lisa

- ce conseil est utile  
 ce conseil n'est pas utile

justification : \_\_\_\_\_

**Boire de l'eau**

pour Stephen

- ce conseil est utile  
 ce conseil n'est pas utile

justification : \_\_\_\_\_

pour Lisa

- ce conseil est utile  
 ce conseil n'est pas utile

justification : \_\_\_\_\_

**Prendre 4 repas par jour**

pour Stephen

- ce conseil est utile  
 ce conseil n'est pas utile

justification : \_\_\_\_\_

pour Lisa

- ce conseil est utile  
 ce conseil n'est pas utile

justification : \_\_\_\_\_

## Accueillir un ami

### CONTEXTE

Ton correspondant viendra bientôt chez toi. Tu prévois les activités que vous pourrez faire ensemble en fonction du courriel qu'il t'envoie et des affiches à ta disposition.

### TÂCHE

- **Lis** le courriel de ton correspondant (page 8) et les 6 affiches (page 9).
- **Choisis** l'activité qui convient et **justifie** ta réponse en français en donnant 4 raisons.
- **Cite** pour chaque activité rejetée 1 raison pour laquelle elle ne convient pas.

Modèle de réponse attendue sur la base de l'affiche d'une autre activité



L'activité n° 0 ne convient pas parce que

- *le spectacle est réservé aux enfants jusqu'à 10 ans.*

L'activité n° \_\_\_\_ convient parce que

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

L'activité n° \_\_\_\_ ne convient pas parce que

- \_\_\_\_\_

L'activité n° \_\_\_\_ ne convient pas parce que

- \_\_\_\_\_

L'activité n° \_\_\_\_ ne convient pas parce que

- \_\_\_\_\_

L'activité n° \_\_\_\_ ne convient pas parce que

- \_\_\_\_\_

L'activité n° \_\_\_\_ ne convient pas parce que

- \_\_\_\_\_

De Francis Smith

Répondre

Transférer

Archiver

Supprimer

Sujet weekend in Belgium

Pour Moi

Hi!

I hope you're well! I'm so happy that my parents are letting me go to Belgium on the first weekend of July, so I'll be there from Saturday 2<sup>nd</sup> in the morning to Sunday 3<sup>rd</sup> at midday. They will even give me 25 euros as pocket money for the trip! So, I'll have enough money to spend on activities with you. We can also have an evening meal on Saturday and some sandwiches on Sunday before my return trip back to England.

Unfortunately the weather forecast in Belgium is not very good for this period: it will rain the whole weekend. I hope you can find some nice indoor activities.

We can maybe go and play tennis in the afternoon if there is an indoor court in your neighbourhood. But please remember I'm afraid of climbing!

And why not go to a party in the evening? I am totally crazy about music and I love dancing. If you don't like this, I also like going to the theatre. I went to a musical in London last week. It is called « Les Misérables » and it was fantastic! Have you heard about it?

I also like watching good old films.

I hope we'll have a good time together!

See you soon,

Francis



1

open air  
**DISCO PARTY**

Every Friday evening  
From 10 p.m.  
Place: Green Park

Tickets: 20 €

Hot dogs, burgers  
& sandwiches: 2 €

2

**BLACK&WHITE film festival**

At your school venue

July 2<sup>nd</sup> 2016  
8.00 p.m.  
Adults: 30 € / Students: 15 €

Snacks at small prices

3

**NATAVENTURE PARK**

Breakfast  
+  
Lunch  
+  
Access to all attractions

for 60 €

4

**TENNIS TRAINING COURSE**

SPECIAL OFFER

From 2 to 8  
July 2016

On our  
new outdoor  
tennis courts

5

**Every Weekend Indoor Climbing**

Fee: 15 €  
per hour

Restaurant  
open from  
Monday to  
Friday

6

NEW

**THEATRE IN THE PARK OF OUR TOWN**

Sunday at 12.00  
Free entrance



## Une expérience olympique

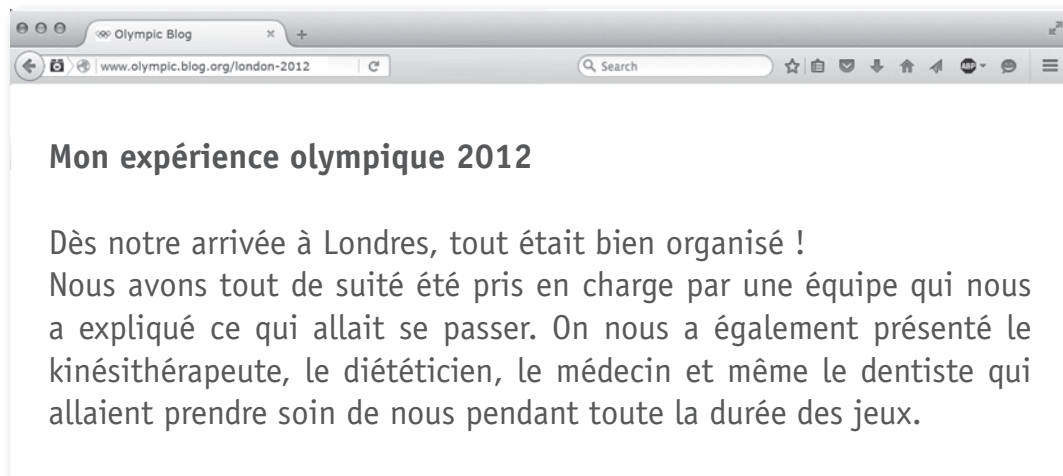
### CONTEXTE

Un de tes copains a été sélectionné pour participer aux prochains Jeux Olympiques à Rio. Il se pose beaucoup de questions à propos de son séjour là-bas. Tu as trouvé un article de blog rédigé par une athlète après sa participation aux JO de Londres.

### TÂCHE

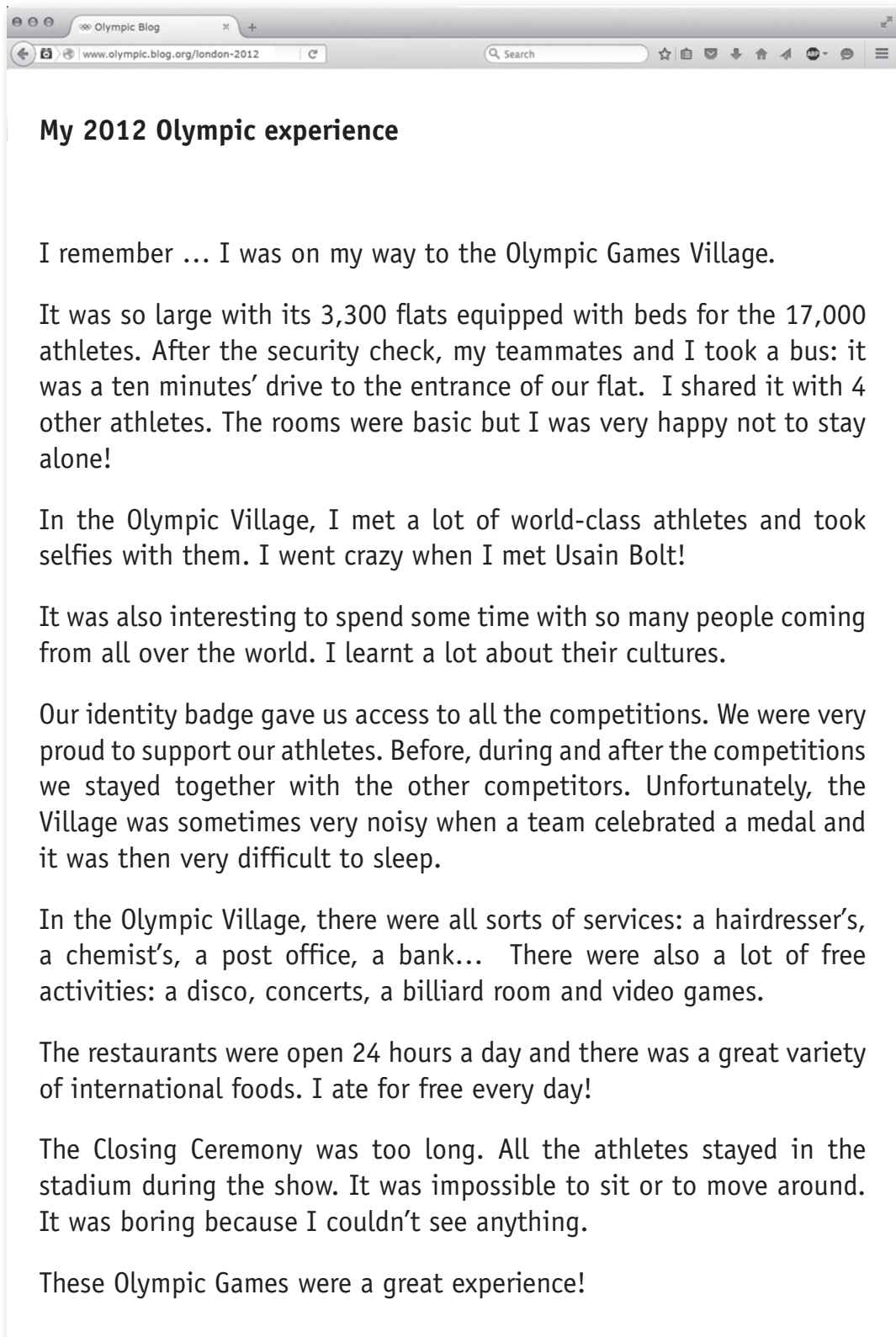
- **Lis** l'article.
- **Note**, en français, 10 éléments positifs de l'expérience de cette athlète pour informer ton ami.
- **Illustre** l'information donnée au moyen de tous les exemples du texte, chaque fois qu'il y en a.

### Modèle de réponse attendue



### Pour cette athlète, l'expérience olympique fut positive parce que

- *dès son arrivée à Londres, une équipe l'a informée de ce qui allait se passer.*
- *on s'occupait bien des athlètes : il y avait un kinésithérapeute, un diététicien, un médecin et un dentiste.*



**My 2012 Olympic experience**

I remember ... I was on my way to the Olympic Games Village.

It was so large with its 3,300 flats equipped with beds for the 17,000 athletes. After the security check, my teammates and I took a bus: it was a ten minutes' drive to the entrance of our flat. I shared it with 4 other athletes. The rooms were basic but I was very happy not to stay alone!

In the Olympic Village, I met a lot of world-class athletes and took selfies with them. I went crazy when I met Usain Bolt!

It was also interesting to spend some time with so many people coming from all over the world. I learnt a lot about their cultures.

Our identity badge gave us access to all the competitions. We were very proud to support our athletes. Before, during and after the competitions we stayed together with the other competitors. Unfortunately, the Village was sometimes very noisy when a team celebrated a medal and it was then very difficult to sleep.

In the Olympic Village, there were all sorts of services: a hairdresser's, a chemist's, a post office, a bank... There were also a lot of free activities: a disco, concerts, a billiard room and video games.

The restaurants were open 24 hours a day and there was a great variety of international foods. I ate for free every day!

The Closing Ceremony was too long. All the athletes stayed in the stadium during the show. It was impossible to sit or to move around. It was boring because I couldn't see anything.

These Olympic Games were a great experience!

**Pour cette athlète, l'expérience olympique fut positive parce que**

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# GRILLES D'ÉVALUATION

## EXPRESSION ÉCRITE

### CRITÈRES INCONTOURNABLES

- LA PERTINENCE ;
- LA LONGUEUR.

Si au moins un des 2 critères mentionnés ci-dessus n'est PAS respecté, une des notes suivantes est alors attribuée à l'élève :

La tâche d'écriture est hors sujet

#### ET/OU

la longueur est inférieure au produit demandé (moins des 3/4 soit moins de 75 mots)

#### MAIS

- le lexique est adéquat et varié et/ou
- au moins 95 % des mots sont bien orthographiés et/ou
- les formes grammaticales et les structures de la phrase simple sont maîtrisées ou en voie d'acquisition (très peu ou encore quelques erreurs).

▶ 8/20

La tâche d'écriture est hors sujet

#### ET/OU

la longueur est inférieure au produit demandé (moins de la moitié soit moins de 50 mots)

#### MAIS

- le lexique est adéquat et répétitif et/ou
- au moins 90 % des mots sont bien orthographiés et/ou
- les formes grammaticales et les structures de la phrase simple sont en voie d'acquisition (encore quelques erreurs ponctuelles).

▶ 6/20

La tâche d'écriture est hors sujet

#### ET/OU

la longueur est nettement inférieure au produit demandé (moins de 30 mots)

#### ET/OU

le document produit ne comporte que quelques éléments disparates.

▶ 4/20

**Impossibilité ou refus de communiquer quoi que ce soit.**

▶ 0/20

Si les deux critères incontournables sont rencontrés, on corrige à l'aide de la grille de la page suivante.

| Critères   | Indicateurs  | Niveaux de maîtrise   | Points     |
|--|--|---|------------|
| Adéquation de la production<br><br>/5  | Intention communicative  | L'intention communicative est rencontrée.   | 1          |
|  |  | L'intention communicative n'est pas rencontrée.   | 0          |
|  | Type d'écrit   | La production correspond au type d'écrit attendu.   | 1          |
|  |  | La production ne correspond pas au type d'écrit attendu.  | 0          |
|  | Pertinence   | Le contenu est pertinent.   | 3          |
|  |  | Le contenu est abordé avec pertinence mais de manière incomplète.   | 2          |
|  |  | Le contenu est peu pertinent.   | 1          |
| Le contenu n'est pas pertinent.  |  | 0   |            |
| Organisation de la production<br><br>/5  | Cohérence  | Le texte présente une organisation logique ET/OU chronologique des informations, sans répétition, ni contradiction.   | 3          |
|  |  | Le texte présente une organisation logique ET/OU chronologique des informations mais avec quelques répétitions et/ou contradictions.                                | 2          |
|  |  | Le texte présente des informations insuffisamment organisées.   | 1          |
|  |  | Le contenu est inexistant.  | 0          |
|  | Cohésion   | Le texte est organisé : les éléments sont reliés explicitement entre eux (utilisation de connecteurs, d'adverbes, ...) et chaque idée fait l'objet d'un paragraphe. | 2          |
|  |  | Le texte est organisé en paragraphes sans mots liens OU le texte est articulé grâce à des mots liens mais regroupe toutes les idées dans un seul paragraphe.        | 1          |
|  |  | Le texte est une juxtaposition continue de phrases non articulées.  | 0          |
| Correction de la langue<br><br>/10   | Sens du lexique  | Le lexique est bien employé.  | 1          |
|  |  | Le lexique n'est pas bien employé.  | 0          |
|  | Précision du lexique   | Le lexique est précis.  | 1          |
|  |  | Le lexique n'est pas précis.  | 0          |
|  | Variété du lexique   | Le lexique est varié : peu ou pas de répétitions de mots.   | 1          |
|  |  | Le lexique n'est pas varié.   | 0          |
|  | Orthographe lexicale   | Au moins 95 % des mots sont bien orthographiés.   | 2          |
|  |  | Au moins 90 % des mots sont bien orthographiés.   | 1          |
|  |  | Moins de 90 % des mots sont bien orthographiés.   | 0          |
|  | Grammaire  | Les formes grammaticales et la structure de la phrase simple sont maîtrisées : très peu ou pas d'erreurs.   | 5          |
| Les formes grammaticales et la structure de la phrase simple sont en voie d'acquisition : encore quelques erreurs ponctuelles.                                   |  | 4   |            |
| Les formes grammaticales et la structure de la phrase simple sont globalement en voie d'acquisition : encore quelques erreurs systématiques sur un point précis. |  | 3   |            |
| Les formes grammaticales et la structure de la phrase simple sont insuffisamment maîtrisées : les erreurs entravent quelques fois la communication.              |  | 2   |            |
| Les formes grammaticales et la structure de la phrase simple ne sont pas maîtrisées : les erreurs entravent souvent la communication.                            |  | 1   |            |
|  | Les formes grammaticales et la structure de la phrase simple ne sont pas maîtrisées : les erreurs entravent toujours la communication. | 0   |            |
| <b>TOTAL</b>   |  |   | <b>/20</b> |

# EXPRESSION ORALE

| Critères   | Indicateurs              | Niveaux de maîtrise   | Points  |            |            |
|--|--------------------------|---|---|------------|------------|
|  |                          |   | T1  | T2         |            |
| Adéquation de la production<br><b>TÂCHE 1</b>  | Respect de la consigne   | Les 5 informations ont été données spontanément.                              | 3   |            |            |
|  |                          | Il manque au moins une information.   | 0   |            |            |
|  |                          | Le message est détaillé.  | 9   |            |            |
|  |                          | Une partie du message est détaillée.  | 6   |            |            |
|  |                          | Le message est vague.   | 3   |            |            |
|  |                          | Le message est inexistant.  | 0   |            |            |
|  | Pertinence               | Le contenu est pertinent par rapport à la tâche.                              | 6   |            |            |
|  |                          | Le contenu est peu pertinent.   | 3   |            |            |
|  |                          | Le contenu ne correspond pas à la tâche ou est inexistant.                    | 0   |            |            |
| Adéquation de la production<br><b>TÂCHE 2</b>  | Respect de la consigne   | Tous les aspects attendus, même s'il en manque un, sont traités.              |   | 9          |            |
|  |                          | Seulement deux tiers des aspects attendus sont traités.                       |   | 6          |            |
|  |                          | Moins de la moitié des aspects sont traités.                                  |   | 3          |            |
|  |                          | Le message n'est pas conforme à la consigne ou l'élève refuse de communiquer. |   | 0          |            |
|  | Pertinence               | Le contenu est pertinent par rapport à la tâche.                              |   | 6          |            |
|  |                          | Le contenu est peu pertinent.   |   | 3          |            |
|  |                          | Le contenu ne correspond pas à la tâche ou est inexistant.                    |   | 0          |            |
|  | Qualité de l'interaction | Les répliques sont toujours en adéquation avec celles du partenaire.          |   | 9          |            |
|  |                          | Les répliques sont assez souvent en adéquation avec celles du partenaire.     |   | 6          |            |
|  |                          | Les répliques sont rarement en adéquation avec celles du partenaire.          |   | 3          |            |
|  |                          | Les répliques ne sont jamais en adéquation avec celles du partenaire.         |   | 0          |            |
|  | Correction de la langue  | Grammaire   | Les formes grammaticales et la structure de la phrase simple sont maîtrisées : très peu ou pas d'erreurs. | 5          | 10         |
| Les formes grammaticales et la structure de la phrase simple sont en voie d'acquisition : encore quelques erreurs ponctuelles.                                   |                          |   | 4   | 8          |            |
| Les formes grammaticales et la structure de la phrase simple sont globalement en voie d'acquisition : encore quelques erreurs systématiques sur un point précis. |                          |   | 3   | 6          |            |
| Les formes grammaticales et la structure de la phrase simple sont insuffisamment maîtrisées : les erreurs entravent quelques fois la communication.              |                          |   | 2   | 4          |            |
| Les formes grammaticales et la structure de la phrase simple sont insuffisamment maîtrisées : les erreurs entravent souvent la communication.                    |                          |   | 1   | 2          |            |
| Les formes grammaticales et la structure de la phrase simple ne sont pas maîtrisées : la communication est impossible.   |                          |   | 0   | 0          |            |
| Sens du lexique  |                          |   | Le lexique est bien employé.  | 1          | 2          |
|  |                          | Le lexique n'est pas bien employé.  | 0   | 0          |            |
| Précision du lexique   |                          | Le lexique est précis.  | 2   | 4          |            |
|  |                          | Le lexique est peu précis.  | 1   | 2          |            |
|  |                          | Le lexique n'est pas précis.  | 0   | 0          |            |
| Prononciation  |                          | La prononciation est correcte ou presque.                                     | 2   | 4          |            |
|  |                          | Les erreurs de prononciation n'entravent pas la compréhension.                | 1   | 2          |            |
|  |                          | Les erreurs de prononciation entravent la compréhension.                      | 0   | 0          |            |
| Fluidité   |                          | Le message est exprimé avec aisance, sans pause ou presque.                   | 2   | 4          |            |
|  |                          | Le message est exprimé avec quelques pauses et/ou hésitations.                | 1   | 2          |            |
|  |                          | Trop d'hésitations entravent la communication.                                | 0   | 0          |            |
| Intonation   |                          | L'intonation est totalement, ou presque, correcte.                            | 2   | 4          |            |
|  |                          | L'intonation est partiellement correcte.                                      | 1   | 2          |            |
|  |                          | L'intonation est incorrecte   | 0   | 0          |            |
| Démarche de communication  |                          | L'emploi de stratégies de communication est adapté à la situation.            | 2   | 4          |            |
|  |                          | L'emploi de stratégies de communication est insuffisant.                      | 1   | 2          |            |
|  |                          | L'absence de stratégies nuit à la communication.                              | 0   | 0          |            |
| <b>TOTAL</b>   |                          |   |   | <b>/34</b> | <b>/56</b> |



ÉPREUVE EXTERNE COMMUNE

# CE1D2016

## LANGUES MODERNES - ENGLISH

LIVRET 2 | VENDREDI 17 JUIN  
EXPRESSION ÉCRITE



NOM : \_\_\_\_\_

PRÉNOM : \_\_\_\_\_

CLASSE : \_\_\_\_\_

N° D'ORDRE : \_\_\_\_\_

... /20

## MODALITÉS DE PASSATION

- Tu disposes de 50 minutes pour l'ensemble de cette épreuve.
- Tu peux rédiger un brouillon.
- Tu peux utiliser le dictionnaire ou le lexique.
- Relis ton texte à l'aide de la grille ci-dessous.

**Ta production doit s'approcher le plus possible du nombre minimum de mots et tu dois respecter le sujet. Sinon, ta cote ne dépassera pas 8/20.**

## GRILLE DE RELECTURE

- As-tu respecté
  - le nombre de mots attendu ?
  - le type d'écrit ?
  - le sujet ?

---

- As-tu traité tous les éléments mentionnés dans la tâche ?

---

- Ton texte est-il
  - correctement structuré ?
  - correctement formulé (construction de phrases, mots de liaison, ponctuation, orthographe) ?

---

- Vérifie
  - le choix des mots, l'orthographe...
  - la conjugaison, la structure des phrases, les accords...

## CONTEXTE

Tu viens de terminer un stage intensif de langues en Angleterre. Les organisateurs demandent à tous les participants de s'exprimer à propos de :

- ① l'hébergement (le logement et la nourriture) ;
- ② les cours de langues et les activités.

## TÂCHE

- **Complète** le formulaire d'évaluation à la page suivante.
- **Écris** environ 60 mots pour chaque commentaire (120 mots en tout).

Voici quelques images et illustrations pour t'aider :



# SES

## Spring English School

*Intensive English Training*

### EVALUATION FORM

TRAINING COURSE: *April 2016 / 6 hours of English a day*

NAME: \_\_\_\_\_

FIRST NAME: \_\_\_\_\_

Rate your training course from 0 to 10: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

❶ LODGING AND MEALS | write a comment (60 words)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

❷ ENGLISH COURSES | write a comment (60 words)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



FÉDÉRATION  
WALLONIE-BRUXELLES  
ENSEIGNEMENT.BE

ÉPREUVE EXTERNE COMMUNE

# CE1D 2016

**LANGUES MODERNES**

**DOSSIER EXPRESSION ORALE**



Ce dossier contient tous les documents nécessaires au bon déroulement de l'expression orale du CE1D langues modernes.

Il convient d'imprimer les documents listés ci-dessous en **RECTO SEUL** :

1. Les **12 fiches** (2 par page) qui concernent l'expression orale **sans interaction**. Elles sont à découper suivant les pointillés fournis.
2. Les **21 fiches** qui concernent l'expression orale **avec interaction**.
3. Les **rôles** que le professeur doit tenir selon les fiches de conversation simulée et la grille d'évaluation.
4. La **grille d'évaluation**.

**Pour éviter que les élèves n'écrivent sur les fiches, il est conseillé de les glisser dans des pochettes plastiques.**

**EXPRESSION ORALE**  
**SANS INTERACTION**

**SANS INTERACTION****CONTEXTE**

Tu as passé une semaine chez un ami rencontré en vacances. Ta chambre, le salon, la cuisine, le quartier... n'étaient pas comme chez toi. Tu en parles à ton professeur.

**TÂCHE**

Décris-lui les différentes pièces du logement et le quartier.  
Donne au moins 5 informations détaillées.

---

**SANS INTERACTION****CONTEXTE**

Tu as passé d'excellentes vacances à la Mer du Nord. Les environs et le logement étaient parfaits. Tu en parles à ton correspondant.

**TÂCHE**

Décris-lui le type de logement et les alentours de ton lieu de vacances.  
Donne au moins 5 informations détaillées.



**SANS INTERACTION****CONTEXTE**

Pendant les vacances, tu as participé à un stage « Manger, bouger pour ma santé ». Tu en parles à ton correspondant.

**TÂCHE**

Parle de ce que tu as mangé et des activités sportives qui t'ont plu.  
Donne au moins 5 informations détaillées.

---

**SANS INTERACTION****CONTEXTE**

Tu as regardé une émission à la télévision où plusieurs jeunes de ton âge parlaient de leur passion artistique ou sportive.

**TÂCHE**

Parle du témoignage de deux jeunes présentés dans l'émission, un artiste et un sportif.

**SANS INTERACTION****CONTEXTE**

Ton club de sport a participé à une excursion la semaine dernière. Il a plu le matin mais l'après-midi était ensoleillée. Tu en parles à ton correspondant.

**TÂCHE**

- Cite l'endroit où tu es allé.
  - Décris les vêtements que tu portais et les activités réalisées.
  - Donne au moins 5 informations détaillées.
- 

**SANS INTERACTION****CONTEXTE**

Dans un magasin, tu as trouvé un sac à main qui semble appartenir à une dame. Tu te rends à la caisse. Tu t'adresses à un vendeur.

**TÂCHE**

- Signale où et quand tu as trouvé le sac à main.
- Décris son contenu.
- Donne au moins 5 informations détaillées

**SANS INTERACTION****CONTEXTE**

Tu es dans un grand centre commercial à l'étranger. Ton petit frère s'est égaré. Tu vas à l'accueil pour donner sa description.

**TÂCHE**

- Donne son identité et situe l'endroit où tu l'as vu pour la dernière fois.
  - Décris-le.
  - Donne au moins 5 informations détaillées.
- 

**SANS INTERACTION****CONTEXTE**

Tu es allé chez ton ami pour la première fois et vous avez passé une superbe après-midi. Tu en parles à ton correspondant.

**TÂCHE**

Raconte les activités que vous avez faites.  
Donne au moins 5 informations détaillées.

**SANS INTERACTION****CONTEXTE**

Hier, tu as participé à un souper de classe et tu ne t'es pas amusé.

**TÂCHE**

Décris ce moment et raconte ce qui t'a déplu.  
Donne au moins 5 informations détaillées.

---

**SANS INTERACTION****CONTEXTE**

Tu trouves que tu dois faire beaucoup trop de corvées à la maison. Tu en parles à ton professeur.

**TÂCHE**

Décris les tâches que tu réalises.  
Donne au moins 5 informations détaillées.

**SANS INTERACTION****CONTEXTE**

Ce sont bientôt les grandes vacances. Il y a beaucoup de choses que tu aimerais faire !

**TÂCHE**

Parle des activités qui te plairaient.

Donne au moins 5 informations détaillées.

**SANS INTERACTION****CONTEXTE**

Tu accueilles ton correspondant. Tu l'informes sur le déroulement d'une journée dans ton école.

**TÂCHE**

Parle des horaires, des cours, des activités.

Donne au moins 5 informations détaillées.

**EXPRESSION ORALE**  
**AVEC INTERACTION**

**EN INTERACTION : ACHATS****TON RÔLE**

Tu commences et ton professeur termine.

**CONTEXTE**

Tu es en voyage linguistique. Tu te promènes en ville. Tu es attiré par la vitrine d'un magasin.

**TÂCHE**

- Adresse-toi au vendeur.
- Renseigne-toi sur les articles qui te plaisent.
- Exprime ta préférence pour 3 articles.
- Demande combien tu dois.
- Salue le commerçant.

**SUPPORT**

Tiens compte des illustrations.



**EN INTERACTION : ACHATS****TON RÔLE**

Tu commences et ton professeur termine.

**CONTEXTE**

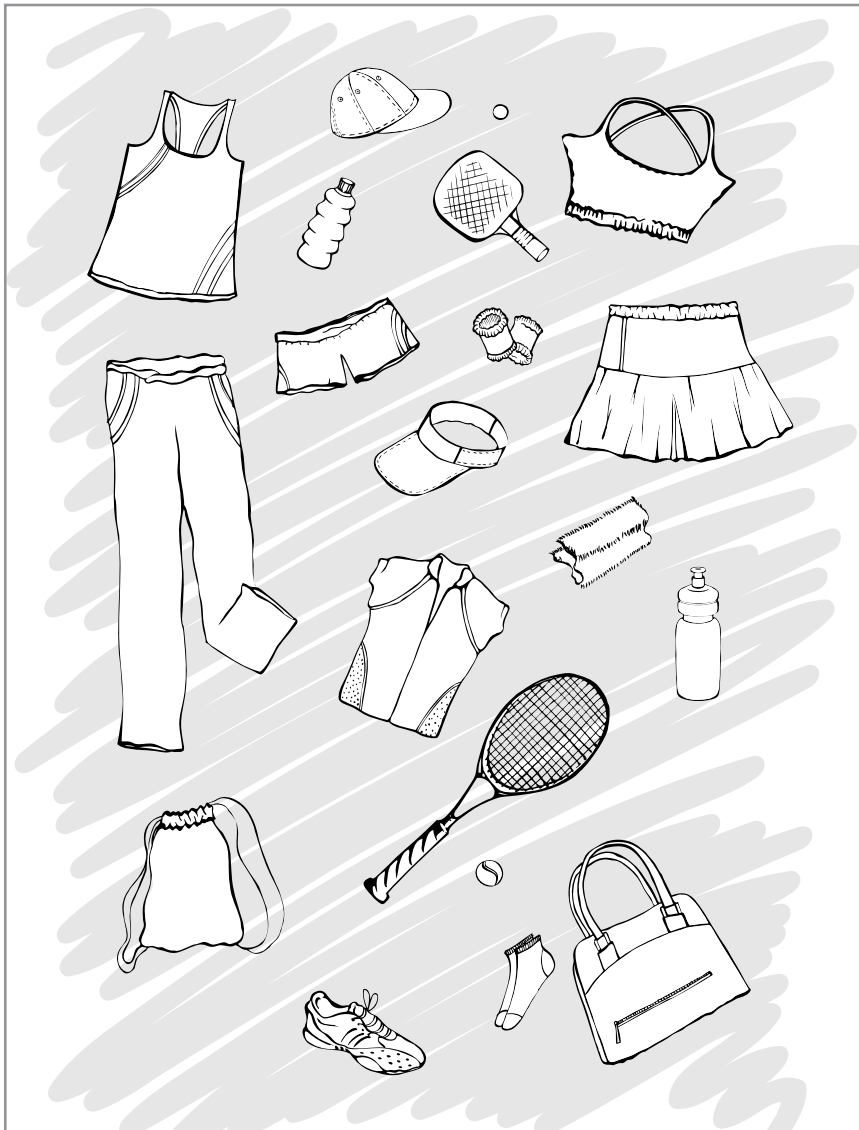
Tu es en voyage linguistique. Tu te promènes en ville. Tu es attiré par la vitrine d'un magasin.

**TÂCHE**

- Adresse-toi au vendeur.
- Renseigne-toi sur les articles qui te plaisent.
- Exprime ta préférence pour 3 articles.
- Demande combien tu dois.
- Salue le commerçant.

**SUPPORT**

Tiens compte des illustrations.





**EN INTERACTION : ACHATS****TON RÔLE**

Tu commences et ton professeur termine.

**CONTEXTE**

Tu es en voyage linguistique. Tu te promènes en ville. Tu es attiré par la vitrine d'un magasin.

**TÂCHE**

- Adresse-toi au vendeur.
- Renseigne-toi sur les articles qui te plaisent.
- Exprime ta préférence pour 3 articles.
- Demande combien tu dois.
- Salue le commerçant.

**SUPPORT**

Tiens compte des illustrations.



**EN INTERACTION : MA VILLE****TON RÔLE**

Ton professeur commence, tu termines.

**CONTEXTE**

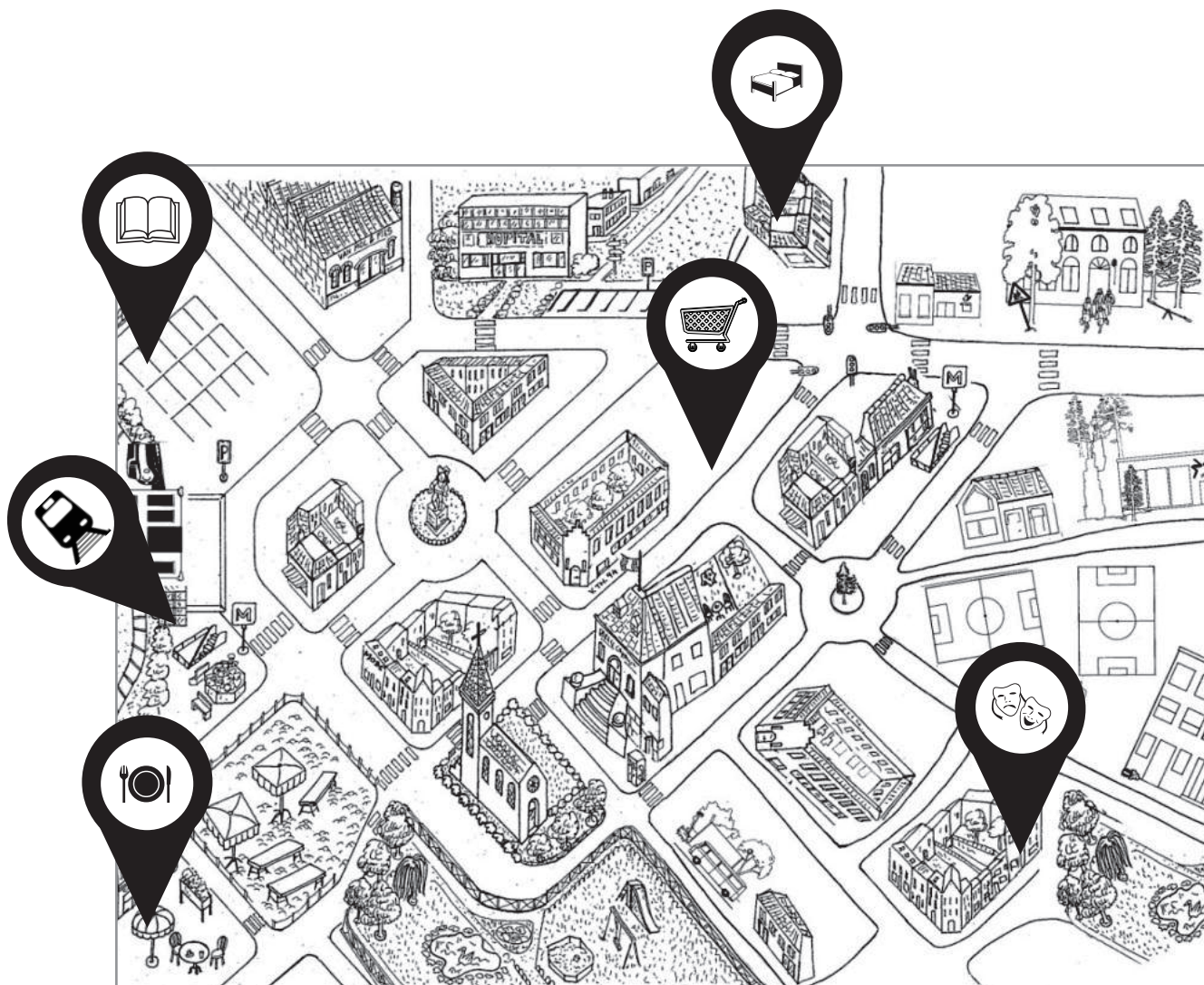
Tu te promènes en ville et un touriste étranger t'interpelle. Il cherche deux endroits différents.

**TÂCHE**

Explique-lui le chemin de la gare vers l'hôtel. Puis de là, vers le théâtre.  
Réponds aux questions qu'il te pose.

**SUPPORT**

Sers-toi du plan ci-dessous.



D'après LEGROS-BALZAT. *Mille et une idées pour se parler*. p.81. Edition Collectif Alpha A.S.B.L



**EN INTERACTION : MA VILLE****TON RÔLE**

Ton professeur commence, tu termines.

**CONTEXTE**

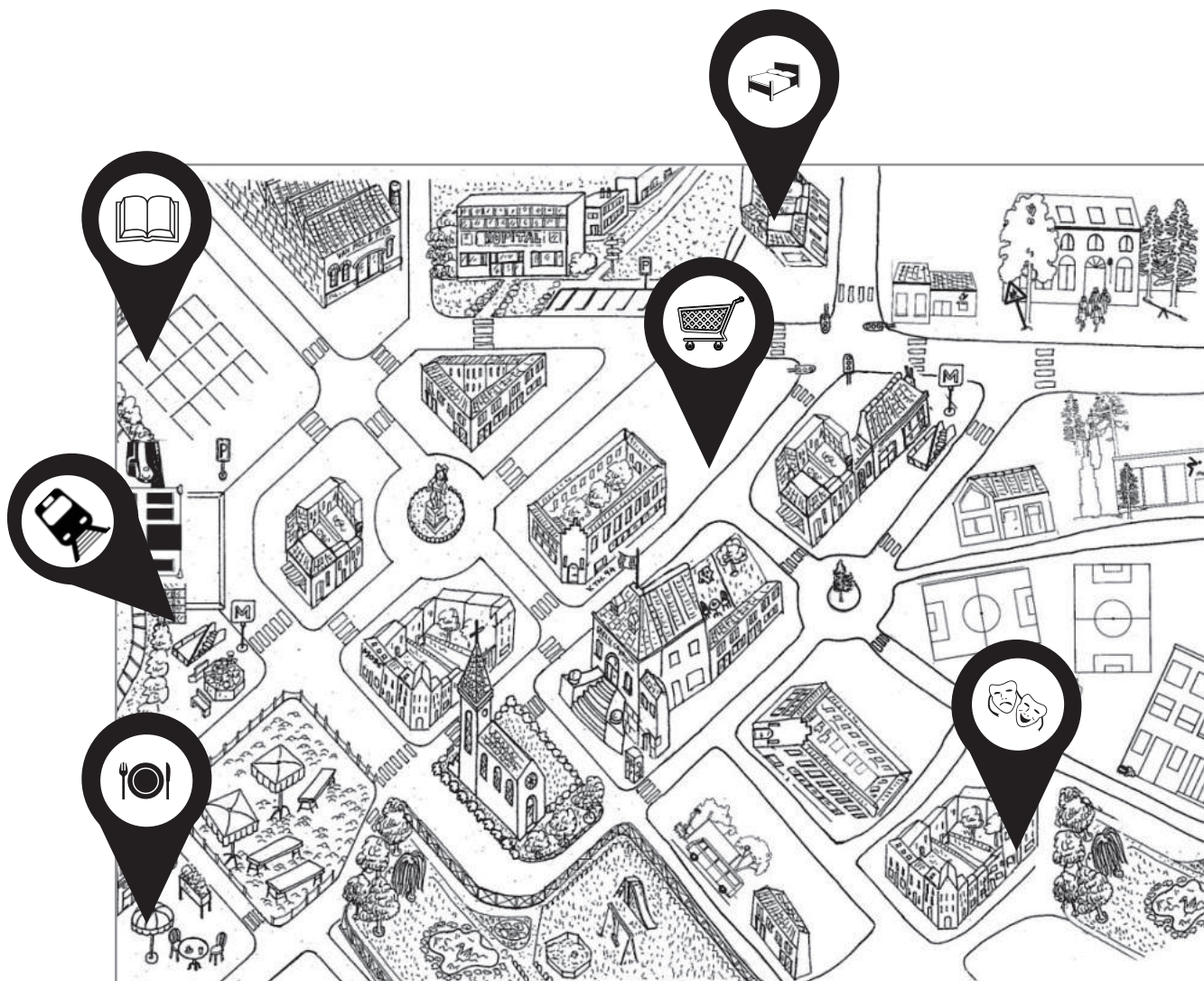
Tu te promènes en ville et un touriste étranger t'interpelle. Il cherche deux endroits différents.

**TÂCHE**

Explique-lui le chemin du théâtre à la bibliothèque. Puis de là, vers le restaurant. Réponds aux questions qu'il te pose.

**SUPPORT**

Sers-toi du plan ci-dessous.



D'après LEGROS-BALZAT. *Mille et une idées pour se parler*. p.81. Edition Collectif Alpha A.S.B.L

**EN INTERACTION : MA VILLE****TON RÔLE**

Ton professeur commence, tu termines.

**CONTEXTE**

Tu te promènes en ville et un touriste étranger t'interpelle. Il cherche deux endroits différents.

**TÂCHE**

Explique-lui le chemin du restaurant vers le supermarché. Puis de là, vers la gare.  
Réponds aux questions qu'il te pose.

**SUPPORT**

Sers-toi du plan ci-dessous.



D'après LEGROS-BALZAT. *Mille et une idées pour se parler*. p.81. Edition Collectif Alpha A.S.B.L



**EN INTERACTION : ORGANISER UN ANNIVERSAIRE SURPRISE****TON RÔLE**

Tu commences, ton professeur termine.

**CONTEXTE**

C'est bientôt l'anniversaire d'un de tes proches. Tu discutes de l'organisation d'une petite fête surprise avec un ami.

**TÂCHE**

Propose :

- 2 invités en justifiant ton choix,
- de la nourriture et des boissons ou un menu,
- des activités (animations, jeux, ...).

Réagis aux propositions de ton ami.

**SUPPORT**

Tiens compte de l'illustration ci-dessous.



**EN INTERACTION : ORGANISER UN ANNIVERSAIRE SURPRISE****TON RÔLE**

Tu commences, ton professeur termine.

**CONTEXTE**

C'est bientôt l'anniversaire d'un de tes proches. Tu discutes de l'organisation d'une petite fête surprise avec un ami.

**TÂCHE**

Propose :

- 2 invités en justifiant ton choix,
- de la nourriture et des boissons ou un menu,
- des activités (animations, jeux, ...).

Réagis aux propositions de ton ami.

**SUPPORT**

Tiens compte de l'illustration ci-dessous.



**EN INTERACTION : ORGANISER UN ANNIVERSAIRE SURPRISE****TON RÔLE**

Tu commences, ton professeur termine.

**CONTEXTE**

C'est bientôt l'anniversaire d'un de tes proches. Tu discutes de l'organisation d'une petite fête surprise avec un ami.

**TÂCHE**

Propose :

- une date pour la fête,
- 2 invités en justifiant ton choix,
- de la nourriture et des boissons ou un menu,
- des activités (animations, jeux, ...).

Réagis aux propositions de ton ami.

**SUPPORT**

Tiens compte de l'illustration ci-dessous.



**EN INTERACTION : ORGANISER UN REPAS****TON RÔLE**

Tu commences, ton professeur termine.

**CONTEXTE**

Tu invites ton correspondant à venir manger chez toi. Vous élaborez le menu.

**TÂCHE**

- Renseigne-toi sur ses goûts (ce qu'il aime ou n'aime pas manger et boire).
- Informe-le sur ce que tu aimes manger et boire.
- Propose-lui un menu.
- Mettez-vous d'accord.

**SUPPORT**

Tiens compte des illustrations ci-dessous.





**EN INTERACTION : ORGANISER UN REPAS****TON RÔLE**

Tu commences, ton professeur termine.

**CONTEXTE**

Tu invites ton correspondant à venir manger chez toi. Vous élaborez le menu.

**TÂCHE**

- Renseigne-toi sur ses goûts (ce qu'il aime ou n'aime pas manger et boire).
- Informe-le sur ce que tu aimes manger et boire.
- Propose-lui un menu.
- Mettez-vous d'accord.

**SUPPORT**

Tiens compte des illustrations ci-dessous.



**EN INTERACTION : ORGANISER UN REPAS**

**TON RÔLE**

Tu commences, ton professeur termine.

**CONTEXTE**

Tu invites ton correspondant à venir manger chez toi. Vous élaborez le menu.

**TÂCHE**

- Renseigne-toi sur ses goûts (ce qu'il aime ou n'aime pas manger et boire).
- Informe-le sur ce que tu aimes manger et boire.
- Propose-lui un menu.
- Mettez-vous d'accord.

**SUPPORT**

Tiens compte des illustrations ci-dessous.



**EN INTERACTION : ORGANISER UNE JOURNÉE**

**TON RÔLE**

Ton professeur commence, tu termines.

**CONTEXTE**

Tu passes un weekend chez ton correspondant. En fonction des prévisions météorologiques, vous discutez pour préparer le programme de la journée.



Il te fait des propositions d'activités.

**TÂCHE**

- Réagis aux propositions faites en fonction de ce que tu aimes faire et de ton budget.
- Propose aussi 2 autres activités.
- Choisis finalement 2 activités qui peuvent convenir à chacun.


**SUPPORT**

Tiens compte des illustrations ci-dessous.


| Matin  | Après-midi  |
|--|---|
| <br>25 °C | <br>21 °C |

**Budget : 20 €**


0 €




11 €




0 €

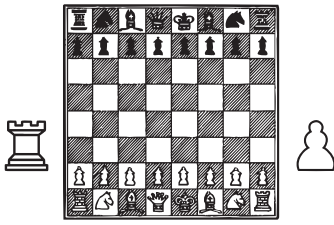




10 €



0 €



**EN INTERACTION : ORGANISER UNE JOURNÉE**

**TON RÔLE**

Ton professeur commence, tu termines.

**CONTEXTE**

Tu passes un weekend chez ton correspondant. En fonction des prévisions météorologiques, vous discutez pour préparer le programme de la journée.



Il te fait des propositions d'activités.

**TÂCHE**

- Réagis aux propositions faites en fonction de ce que tu aimes faire et de ton budget.
- Propose aussi 2 autres activités.
- Choisis finalement 2 activités qui peuvent convenir à chacun.


**SUPPORT**

Tiens compte des illustrations ci-dessous.

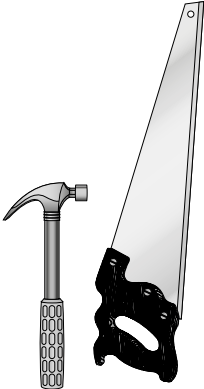
| Matin  | Après-midi  |
|--|---|
| <br>20 °C | <br>21 °C |

**Budget : 20 €**


0 €




2 €



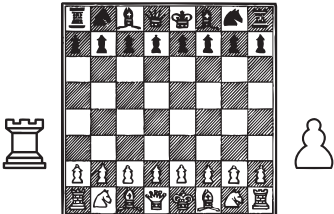
11 €



0 €



0 €



**EN INTERACTION : ORGANISER UNE JOURNÉE**

**TON RÔLE**

Ton professeur commence, tu termines.

**CONTEXTE**

Tu passes un weekend chez ton correspondant. En fonction des prévisions météorologiques, vous discutez pour préparer le programme de la journée.



Il te fait des propositions d'activités.

**TÂCHE**

- Réagis aux propositions faites en fonction de ce que tu aimes faire et de ton budget.
- Propose aussi 2 autres activités.
- Choisis finalement 2 activités qui peuvent convenir à chacun.


**SUPPORT**

Tiens compte des illustrations ci-dessous.


| Matin  | Après-midi  |
|--|---|
| <br>15 °C | <br>17 °C |

**Budget : 20 €**


0 €




5 €




10 €



0 €



0 €



**EN INTERACTION : PRÉPARER SA VALISE**

**TON RÔLE**

Ton professeur commence, tu termines.

**CONTEXTE**

Tu as invité ton ami à partir 3 jours avec toi. Tu discutes avec lui pour savoir ce que vous devez mettre dans votre valise en fonction de la météo et des activités que vous allez choisir.

**TÂCHE**

- Réponds aux questions de ton ami.
- Propose-lui 3 activités possibles sur place.
- Fais-lui des propositions quant aux vêtements qu'il faut absolument emporter, en fonction des activités et de la météo prévue.

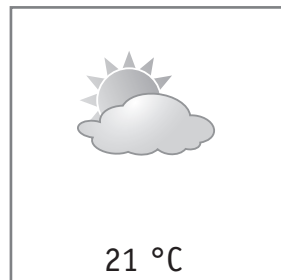
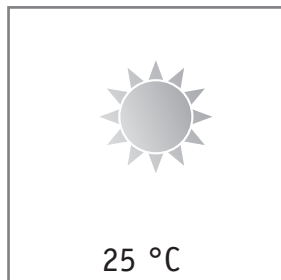
**SUPPORT**

Sers-toi des illustrations.

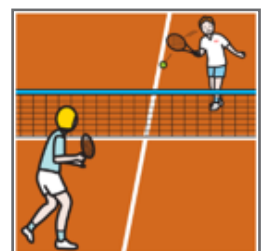
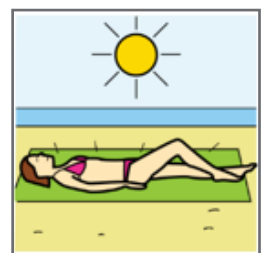
**Lieu de séjour**



**Météo**



**Activités**



**Vêtements et accessoires**



**EN INTERACTION : PRÉPARER SA VALISE**

**TON RÔLE**

Ton professeur commence, tu termines.

**CONTEXTE**

Tu as invité ton ami à partir 3 jours avec toi. Tu discutes avec lui pour savoir ce que vous devez mettre dans votre valise en fonction de la météo et des activités que vous allez choisir.

**TÂCHE**

- Réponds aux questions de ton ami.
- Propose-lui 3 activités possibles sur place.
- Fais-lui des propositions quant aux vêtements qu'il faut absolument emporter, en fonction des activités et de la météo prévue.

**SUPPORT**

Sers-toi des illustrations.

**Lieu de séjour**



**Météo**



**Activités**



**Vêtements et accessoires**





**EN INTERACTION : PRÉPARER SA VALISE**

**TON RÔLE**

Ton professeur commence, tu termines.

**CONTEXTE**

Tu as invité ton ami à partir 3 jours avec toi. Tu discutes avec lui pour savoir ce que vous devez mettre dans votre valise en fonction de la météo et des activités que vous allez choisir.

**TÂCHE**

- Réponds aux questions de ton ami.
- Propose-lui 3 activités possibles sur place.
- Fais-lui des propositions quant aux vêtements qu'il faut absolument emporter, en fonction des activités et de la météo prévue.

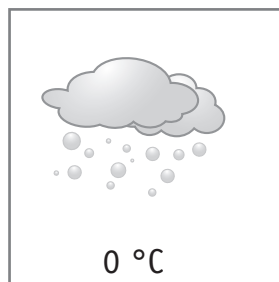
**SUPPORT**

Sers-toi des illustrations.

**Lieu de séjour**



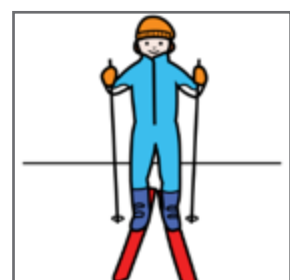
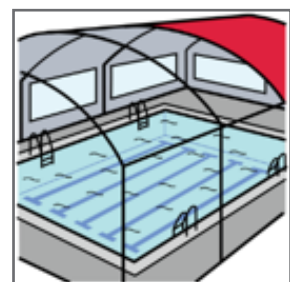
**Météo**



**Activités**



**Vêtements et accessoires**





**EN INTERACTION : TÉMOIN D'UN VOL****TON RÔLE**

Ton professeur commence, tu termines.

**CONTEXTE**

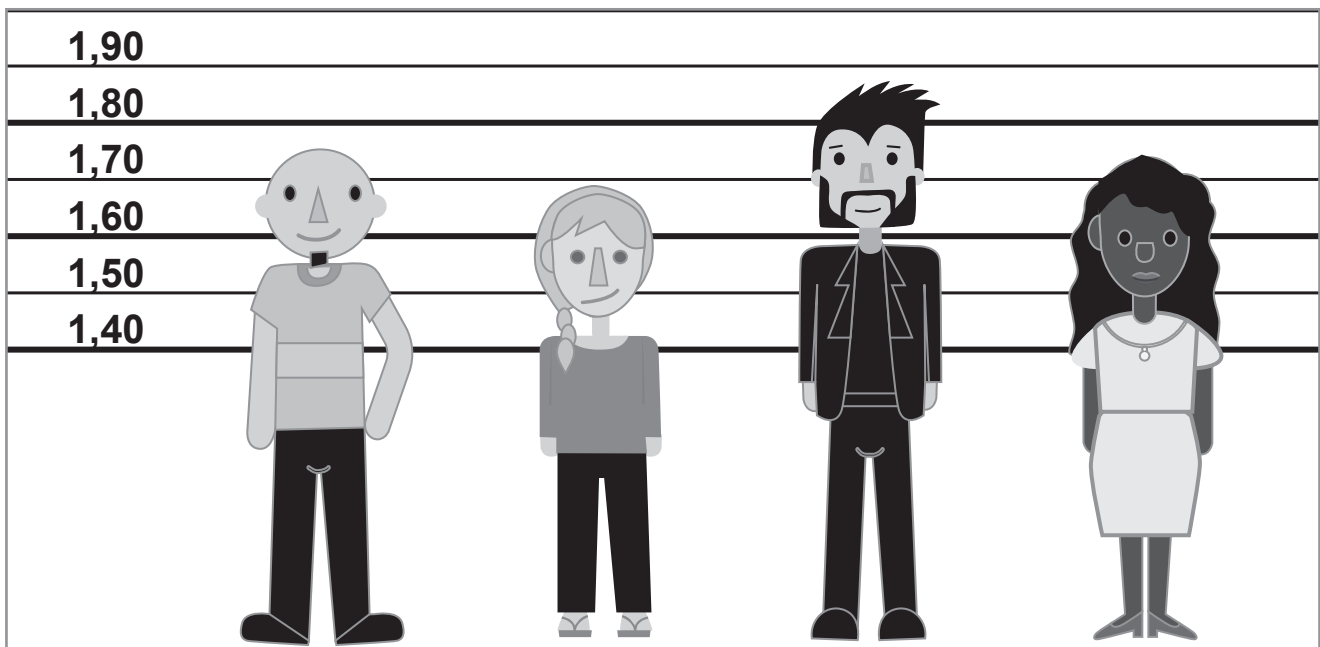
Tu es en séjour dans le pays dont tu apprends la langue. Tu viens d'être témoin d'un vol. Tu as très bien vu le / les voleur(s). Tu te rends au bureau de police. Un inspecteur prend ta déposition.

**TÂCHE**

- Réponds aux questions du policier.
- Décris le(s) voleur(s) le plus précisément possible (maximum 2).

**SUPPORT**

Sers-toi des illustrations ci-dessous.



**EN INTERACTION : TÉMOIN D'UN VOL****TON RÔLE**

Ton professeur commence, tu termines.

**CONTEXTE**

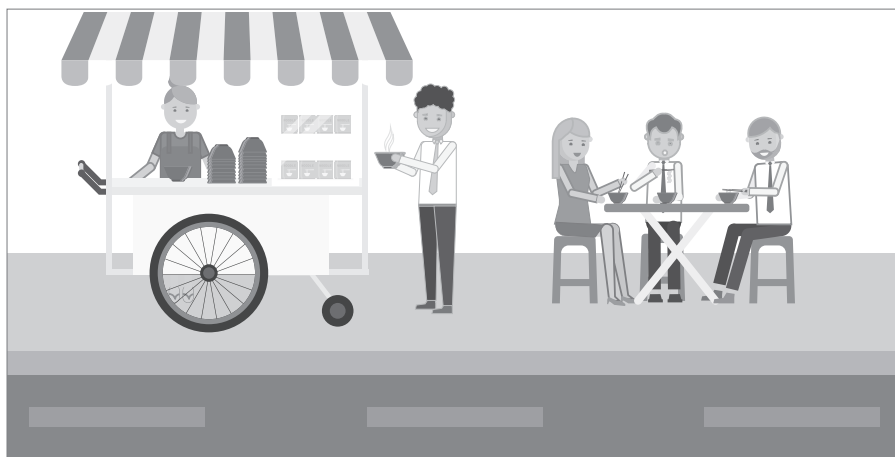
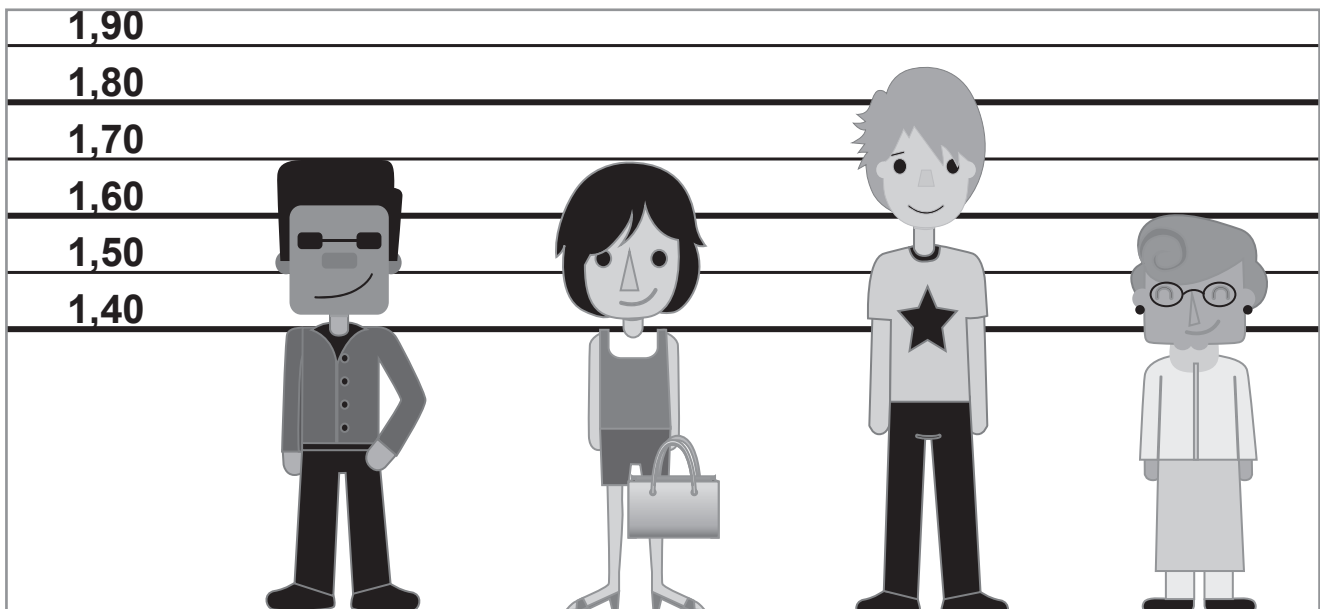
Tu es en séjour dans le pays dont tu apprends la langue. Tu viens d'être témoin d'un vol. Tu as très bien vu le / les voleur(s). Tu te rends au bureau de police. Un inspecteur prend ta déposition.

**TÂCHE**

- Réponds aux questions du policier.
- Décris le(s) voleur(s) le plus précisément possible (maximum 2).

**SUPPORT**

Sers-toi des illustrations ci-dessous.



**EN INTERACTION : TÉMOIN D'UN VOL****TON RÔLE**

Ton professeur commence, tu termines.

**CONTEXTE**

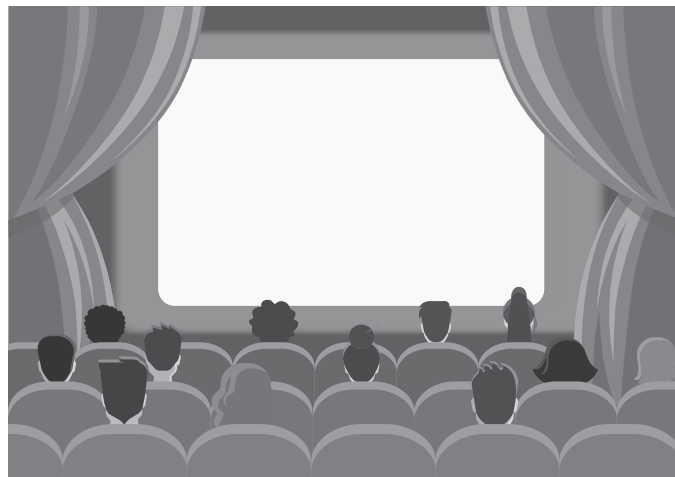
Tu es en séjour dans le pays dont tu apprends la langue. Tu viens d'être témoin d'un vol. Tu as très bien vu le / les voleur(s). Tu te rends au bureau de police. Un inspecteur prend ta déposition.

**TÂCHE**

- Réponds aux questions du policier.
- Décris le(s) voleur(s) le plus précisément possible (maximum 2).

**SUPPORT**

Sers-toi des illustrations ci-dessous.



# RÔLES DU PROFESSEUR

## pendant l'expression orale avec interaction

### ACHATS

L'élève commence et termine.

#### RÔLE DU PROFESSEUR

Vous êtes le vendeur/commerçant.

- Demander :
  - le choix de l'élève,
  - des précisions concernant son choix (taille, couleur...),
  - le mode de paiement,
  - s'il veut un sac ou un emballage cadeau.
- Dire que le premier objet ou vêtement est indisponible.

### MA VILLE

Vous commencez et l'élève termine.

#### RÔLE DU PROFESSEUR

Vous êtes le touriste.

Demander :

- le chemin,
- d'indiquer les repères,
- de répéter une partie de l'itinéraire,
- si c'est loin à pied et combien de temps cela prend,
- si on peut utiliser un moyen de transport en commun.

### ORGANISER UN ANNIVERSAIRE SURPRISE

L'élève commence et vous terminez.

#### RÔLE DU PROFESSEUR

Vous êtes l'ami de l'élève.

Refuser l'un des invités proposés par l'élève.

- Demander :
  - quelles boissons apporter,
  - quelle nourriture apporter.
- Réagir aux propositions faites par l'élève (animations, jeux...).
- Se mettre d'accord.

### ORGANISER UN REPAS

L'élève commence et vous terminez.

#### RÔLE DU PROFESSEUR

- Vous êtes le correspondant.
- Préciser vos goûts en matière de nourriture.
- Refuser une des suggestions de l'élève (ex. : trop sucré, trop salé, trop gras...).

## **ORGANISER UNE JOURNÉE**

Vous commencez et l'élève termine.

### **RÔLE DU PROFESSEUR**

- Vous êtes le correspondant.
- Proposer une activité en désaccord avec la météo.
- Demander quel est le budget de l'élève.

## **PRÉPARER SA VALISE**

Vous commencez et l'élève termine.

### **RÔLE DU PROFESSEUR**

- Vous êtes l'ami.
- Poser des questions sur le temps qu'il fera.
- Refuser une activité proposée par l'élève.
- Proposer des activités qui demandent un certain type de vêtements (ex. : jogging = chaussures de sport – piscine = maillot de bain – ski = anorak).

## **TÉMOIN D'UN VOL**

Vous commencez et l'élève termine.

### **RÔLE DU PROFESSEUR**

Vous êtes l'inspecteur de police.

Demander :

- la raison de la présence de l'élève (objet du délit),
- l'identité de l'élève et son adresse,
- quand et où a eu lieu le vol,
- combien de personnes étaient présentes (victimes, voleurs et témoins),
- des précisions concernant le/les voleur(s) (âge, taille, vêtements, détails...).

# GRILLES D'ÉVALUATION

## EXPRESSION ORALE

| Critères  | Indicateurs               | Niveaux de maîtrise  | Points   |            |   |
|---|---------------------------|--|--|------------|---|
|   |                           |  | T1   | T2         |   |
| Adéquation de la production   | Respect de la consigne    | Les 5 informations ont été données spontanément.   | 3  |            |   |
|   |                           | Il manque au moins une information.  | 0  |            |   |
|   |                           | Le message est détaillé.   | 9  |            |   |
|   |                           | Une partie du message est détaillée.   | 6  |            |   |
|   |                           | Le message est vague.  | 3  |            |   |
|   |                           | Le message est inexistant.   | 0  |            |   |
|   | Pertinence                | Le contenu est pertinent par rapport à la tâche.   | 6  |            |   |
|   |                           | Le contenu est peu pertinent.  | 3  |            |   |
|   |                           | Le contenu ne correspond pas à la tâche ou est inexistant.   | 0  |            |   |
| Adéquation de la production   | Respect de la consigne    | Tous les aspects attendus, même s'il en manque un, sont traités.   |  | 9          |   |
|   |                           | Seulement deux tiers des aspects attendus sont traités.  |  | 6          |   |
|   |                           | Moins de la moitié des aspects sont traités.   |  | 3          |   |
|   |                           | Le message n'est pas conforme à la consigne ou l'élève refuse de communiquer.  |  | 0          |   |
|   | Pertinence                | Le contenu est pertinent par rapport à la tâche.   |  | 6          |   |
|   |                           | Le contenu est peu pertinent.  |  | 3          |   |
|   |                           | Le contenu ne correspond pas à la tâche ou est inexistant.   |  | 0          |   |
|   | Qualité de l'interaction  | Les répliques sont toujours en adéquation avec celles du partenaire.   |  | 9          |   |
|   |                           | Les répliques sont assez souvent en adéquation avec celles du partenaire.  |  | 6          |   |
|   |                           | Les répliques sont rarement en adéquation avec celles du partenaire.   |  | 3          |   |
| Les répliques ne sont jamais en adéquation avec celles du partenaire. |                           |  | 0  |            |   |
| Correction de la langue   | Grammaire                 | Les formes grammaticales et la structure de la phrase simple sont maîtrisées : très peu ou pas d'erreurs.  | 5  | 10         |   |
|   |                           | Les formes grammaticales et la structure de la phrase simple sont en voie d'acquisition : encore quelques erreurs ponctuelles.                                   | 4  | 8          |   |
|   |                           | Les formes grammaticales et la structure de la phrase simple sont globalement en voie d'acquisition : encore quelques erreurs systématiques sur un point précis. | 3  | 6          |   |
|   |                           | Les formes grammaticales et la structure de la phrase simple sont insuffisamment maîtrisées : les erreurs entravent quelques fois la communication.              | 2  | 4          |   |
|   |                           | Les formes grammaticales et la structure de la phrase simple sont insuffisamment maîtrisées : les erreurs entravent souvent la communication.                    | 1  | 2          |   |
|   |                           | Les formes grammaticales et la structure de la phrase simple ne sont pas maîtrisées : la communication est impossible.   | 0  | 0          |   |
|   | Sens du lexique           | Le lexique est bien employé.   | 1  | 2          |   |
|   |                           | Le lexique n'est pas bien employé.   | 0  | 0          |   |
|   | Précision du lexique      | Le lexique est précis.   | 2  | 4          |   |
|   |                           | Le lexique est peu précis.   | 1  | 2          |   |
|   |                           | Le lexique n'est pas précis.   | 0  | 0          |   |
|   | Prononciation             | La prononciation est correcte ou presque.  | 2  | 4          |   |
|   |                           | Les erreurs de prononciation n'entravent pas la compréhension.   | 1  | 2          |   |
|   |                           | Les erreurs de prononciation entravent la compréhension.   | 0  | 0          |   |
|   | Fluidité                  | Le message est exprimé avec aisance, sans pause ou presque.  | 2  | 4          |   |
|   |                           | Le message est exprimé avec quelques pauses et/ou hésitations.   | 1  | 2          |   |
|   |                           | Trop d'hésitations entravent la communication.   | 0  | 0          |   |
|   | Intonation                | L'intonation est totalement, ou presque, correcte.   | 2  | 4          |   |
|   |                           | L'intonation est partiellement correcte.   | 1  | 2          |   |
|   |                           | L'intonation est incorrecte  | 0  | 0          |   |
|   | Démarche de communication | Stratégies   | L'emploi de stratégies de communication est adapté à la situation. | 2          | 4 |
|   |                           | L'emploi de stratégies de communication est insuffisant.   | 1  | 2          |   |
|   |                           | L'absence de stratégies nuit à la communication.   | 0  | 0          |   |
| <b>TOTAL</b>  |                           |  | <b>/34</b>   | <b>/56</b> |   |